Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №6 «Колосок» с. Ходынино»

391134 Рязанская обл., Рыбновский р-он, с. Ходынино, ул. Центральная 8(905)693-08-44, E-mail: kolocok6@yandex.ru ОКПО 83612108, ОГРН 108621

Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета МБДОУ «Детский сад №6 « Колосок» Протокол № 3 от «11 » 03. 2019 г.



Положение

0

порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

- 1. Настоящее Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее-Положение) регламентирует доступ педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6 «Колосок» с. Ходынино» (далее Учреждение) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.
- **2.** Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- **3.** Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной уставом Учреждения.
- 4. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям
- **4.1.** Доступ педагогических работников к информационнотелекоммуникационной сети Интернет в Учреждении осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков), подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик, а также возможности Учреждения по оплате трафика.
- **4.**2. Доступ педагогических работников к локальной сети Учреждения осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков), подключенных к локальной сети Учреждения, без ограничения времени и потребленного трафика.
- **4.3.** Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в Учреждении педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль / учётная запись). Предоставление доступа осуществляется заведующим.
- 5. Доступ к базам данных:
- **5.1.** Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:
- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.
- **5.2.** Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте Учреждения в разделе «Электронные образовательные ресурсы».
- 6. Доступ к учебным и методическим материалам.
- **6.1.** Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Учреждения, находятся в открытом доступе.
- 6.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы.
- **6.3.** При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.
- 7. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

- **7.1.** Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется без ограничения.
- **7.2.** Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным аппаратом.
- 7.3. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.
- **7.4.** Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.