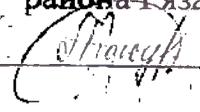


района Рязанской области

 Е.П. Кондрашова

**УТВЕРЖДЕНО**

Постановление Главы  
Администрации муниципального  
образования – Рыбновский  
муниципальный район  
Рязанской области  
№ 55 от «24» 01 2023 г.

**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД №6  
«КОЛОСОК» С. ХОДЫНИНО»**

с. Ходынино  
2023 г.

## **1. Общие положения**

1.1 Полное название: **Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №6 «Колосок» с. Ходынино».**

1.2 Сокращенное название: **МБДОУ «Детский сад №6 «Колосок»**

1.3 Учреждение является юридическим лицом.

1.4 Адрес (место нахождения) в Российской Федерации

Юридический адрес:

391134 Рязанская область, Рыбновский район, с. Ходынино, ул. Центральная.

Фактический адрес:

391134 Рязанская область, Рыбновский район, с. Ходынино, ул. Центральная.

1.5 Учредителем и собственником имущества МБДОУ «Детский сад №6 «Колосок» является муниципальное образование – Рыбновский муниципальный район Рязанской области.

Функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования и молодежной политики Администрации Рыбновского муниципального района Рязанской области.

1.6 Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма Учреждения - бюджетное учреждение.

Форма собственности – муниципальная.

Тип Учреждения – дошкольная образовательная организация (образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми).

1.7 Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8 Отношения в сфере образования регулируются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ (далее – «Федеральный закон об образовании»), а также федеральными законами, иными нормативными актами субъектов Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования. Учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.9 Учреждение действует на основании Устава, утвержденного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10 Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.



предоставлены особые права (преимущества) при приеме в дошкольные образовательные учреждения.

3.2 Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации. В МБДОУ «Детский сад №6 «Колосок» принимаются дети в возрасте от 3 лет до прекращения образовательных отношений.

В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость определяется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.3 Режим работы Учреждения: 5-дневная рабочая неделя, длительность работы -12 часов.

3.4 За присмотр и уход за ребенком Учредитель вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей). Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов РФ.

3.5 Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности детей и родителей (законных представителей).

3.6 В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

3.7. Основанием возникновения образовательных отношений является Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, распорядительный акт Учреждения о приеме ребенка.

3.8 Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей), так и по инициативе Учреждения. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения.

3.9 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, в том числе в случае перевода его в другое дошкольное образовательное учреждение;
- в случае ликвидации Учреждения.

3.10 Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт об отчислении воспитанника Учреждения.

#### **4. Организация образовательной деятельности**

4.1 Образовательная программа Учреждения регламентируется федеральными государственными образовательными стандартами с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.2 Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.3 Родителям (законным представителям) детей, не посещающих Учреждение, предоставляется методическая, психолого-педагогическая, консультативная помощь без взимания платы.

4.4 Учреждение вправе использовать дополнительные общеобразовательные программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

4.5 Учреждение самостоятельно выбирает учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым образовательным программам.

4.6 Учреждение формирует библиотеку (в том числе и электронную) учебных, методических и периодических изданий по всем реализуемым программам.

4.7 Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, обеспечивает открытость и доступность информации, в том числе и на официальном сайте в сети «Интернет».

## **5. Участники образовательных отношений**

5.1 Участники образовательных отношений Учреждения:

- воспитанники;
- родители (законные представители) воспитанников;
- педагогические работники организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2 Воспитанники – лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования с одновременным нахождением в Учреждении.

5.2.1 Воспитанникам предоставляется право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую дошкольную образовательную программу, в порядке, предусмотренном органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- бесплатное пользование учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

### 5.2.2 Охрана здоровья воспитанников:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организация питания воспитанников;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима занятий;
- пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни;
- организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время их пребывания в Учреждении;
- профилактика несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- предоставление помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников;
- создание условий для охраны здоровья воспитанников.
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении.
- оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

5.3 Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.3.1 Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- выбирать с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, язык образования;
- дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации (Учреждении);
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы воспитанников;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;
- принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом Учреждения;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- направлять в органы управления Учреждением обращения о нарушении или ущемлении прав воспитанников, родителей (законных представителей). Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению.

#### 5.3.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

5.4 Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие педагогическое (среднее профессиональное или высшее) образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

#### 5.4.1 Педагогические работники имеют права и свободы:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.4.2 Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.4.3 Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и образования детей.

## **6. Управление дошкольным образовательным Учреждением**

6.1 Управление Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Управление строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (Заведующий), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический совет;
- Общее родительское собрание;
- Совет ДОУ;

Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию Заведующий.

Прием, назначение и увольнение Заведующего осуществляет Учредитель.

6.2 Заведующий Учреждения:

- действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему Учредителем, в соответствии с заключаемым договором между дошкольным образовательным учреждением и Учредителем;
- выдает доверенности;

- в соответствии с законодательством о труде осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников, налагает взыскания и увольняет с работы;

- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем.

Совмещение должности заведующего с другими руководящими должностями внутри или вне учреждения не допускаются.

6.3. Коллегиальные органы:

6.3.1 *Общее собрание трудового коллектива* является коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство Учреждением и представляющим полномочия трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива:

- содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива;

- реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;

- содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

Решение Общего собрания трудового коллектива принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

Решение Общего собрания трудового коллектива обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива – бессрочно.

6.3.2 *Педагогический совет* - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

Заседания Педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% его состава.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми педагогами Учреждения.

Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

6.3.3 *Общее родительское собрание* является коллегиальным органом общественного самоуправления Учреждения, действующее в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

Общее родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год.

Заседания Общего родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

Решение Общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Организацию выполнения решений Общего родительского собрания осуществляет Родительский комитет ДОО совместно с Заведующим.

6.3.4 *Совет ДОО* является коллегиальным органом самоуправления Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием, осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции.

Целью деятельности Совета ДОО является содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива Учреждения, реализации прав в решении вопросов, связанных с организацией воспитательно-образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности.

В состав Совета ДОО входят представители работников Учреждения, общественности, родителей (законных представителей) воспитанников. Совет ДОО работает в тесном контакте с администрацией Учреждения и общественными организациями.

Членом Совета ДОО можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Совета ДОО его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов. Ежегодная ротация Совета ДОО – не менее трети состава каждого представительства.

Заседания Совета ДОО проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе председателя, по требованию заведующего Учреждением, заявлению членов Совета ДОО, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от его списочного состава.

Решения Совета ДОО считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины его членов.

## **7. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность**

7.1 Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Объекты, закрепленные за Учреждением, находятся в его оперативном управлении.

7.2 Учреждение пользуется и распоряжается имуществом в соответствии с его назначением, своими уставными целями, законодательством Российской Федерации. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

Земельный участок предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3 Учреждение осуществляет операции с поступающими ей, в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.4 Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ней Учредителем, используются в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.5 Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе федеральных нормативов и нормативов Рязанской области.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.6 Имущество Учреждения является муниципальной собственностью. Собственником имущества является муниципальное образование — Рыбновский муниципальный район Рязанской области. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Рыбновского муниципального района Рязанской области.

Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным

Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

7.7 Учреждению принадлежит право самостоятельно распоряжаться денежными средствами и имуществом, с согласия Учредителя, иными объектами собственности, переданными ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования.

7.8 Учреждение, как юридическое лицо, имеет Устав, печать установленного образца, штампы.

7.9 Привлечение образовательным Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учреждения.

## **8. Регламентация деятельности**

8.1 Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в пределах своей компетенции в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями.

8.2 Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок приема, перевода, отчисления и восстановления на обучение по образовательным программам дошкольного образования, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

8.3 Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

8.4 Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Заведующий.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Заведующим направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

8.5 Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего Учреждения, вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8.6 Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников и (или) работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, либо принятые с нарушением установленного порядка, не подлежат применению.

8.7 Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

## **9. Порядок внесения изменений в Устав**

9.1. Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

9.2. Изменения в Устав подлежат государственной регистрации в установленном порядке и вступают в силу со дня их государственной регистрации.

9.3 После утверждения Устав подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

9.4 Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Уставом.

## **10. Реорганизация и ликвидация**

10.1 Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.2 Решение о реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.3 При реорганизации образовательного учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной регистрации утрачивают силу.

10.4 Имущество ликвидируемого образовательного учреждения после расчетов со всеми кредиторами, произведенных в установленном порядке, передается в казну муниципального образования – Рыбновский муниципальный район Рязанской области.

Прошито, пронумеровано

Количество листов

14

*(четырнадцать)*

Л.Е. Акимущкина /

Подпись

ФИО

