



**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №6 «Колосок» с. Ходынино»**

391134 Рязанская обл., Рыбновский р-он, с. Ходынино, ул. Центральная
8(905)693-08-44, E-mail: kolocok6@yandex.ru

ОКПО 83612108, ОГРН 1086215000300, ИНН 6213008421, КПП 621301001

Рассмотрено и принято
на общем собрании коллектива
МБДОУ « Детский сад №6 « Колосок»

Протокол №1 от « 31 » 08. 2018 г.

Утверждаю:
заведующий

МБДОУ « Детский сад №6 « Колосок»



Л.Е. Акимушкина
Приказ №18 от «13 » 08. 2018 г.

Положение

об общем собрании трудового коллектива

МБДОУ « Детский сад №6 « Колосок»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательной организации (далее – ДООУ) и регламентирует деятельность Общего собрания работников ДООУ, являющегося одним из коллегиальных органов управления ДООУ.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников ДООУ (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ОО и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ДООУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ДООУ.

1.5. Решения общего собрания, утвержденные приказом заведующего Детским садом, являются обязательными для исполнения.

2. Компетенция Общего собрания работников Детского сада

2.1. К компетенции Общего собрания работников Детского сада относится:

- разработка и согласование локальных нормативных актов Детского сада, затрагивающих права и законные интересы работников Детского сада.

3. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

1. Организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности ДООУ на высоком качественном уровне.

2. Определение перспективных направлений функционирования и развития ДООУ.

3. Привлечение общественности к решению вопросов развития ДООУ.

4. Создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности.

5. Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды ДООУ.

6. Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ДООУ.

7. Помощь администрации в разработке локальных актов ДООУ.

8. Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

9. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников ДООУ.

10. Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ДООУ, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность.

11. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников ДООУ.

12. Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции ДООУ.

13. Внесение предложений о поощрении работников ДООУ.

14. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ДООУ и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

4. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

1. Проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования.

2. Внесение предложений об организации сотрудничества ДООУ с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ ДООУ и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности.

3. Представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях.

4. Рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности ДООУ.

5. Заслушивание публичного доклада руководителя ДООУ, его обсуждение.

6. Принятие локальных актов ДООУ согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка организации; Кодекс профессиональной этики педагогических работников ДООУ.

7. Участие в разработке положений Коллективного договора.

5. Организация деятельности Общего собрания

5.1. В состав Общего собрания входят все работники ДООУ.

5.2. Организационной формой работы общего собрания работников являются заседания. На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь

5.3. Общее собрание работников собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва Общего собрания работников может быть Учредитель, заведующий или не менее одной трети работников Детского сада.

5.4. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Решения Общего собрания работников принимаются на заседании. Решение

считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих.

5.4. Заседание правомочно, если в нем участвует не менее половины работников Детского сада.

5.5. Каждый работник Детского сада имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания работников.

5.6. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации.

Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 2 дня;
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

6. Ответственность Общего собрания

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ДООУ;
- за компетентность принимаемых решений.

7. Документация Общего собрания работников Детского сада

7.1. Заседания Общего собрания работников Детского сада оформляются протокольно.

7.2. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания общего собрания работников, количество присутствующих, повестка заседания, запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

7.3. Протоколы общего собрания работников включаются в номенклатуру дел Детского сада и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Детского сада.

7.4. Протоколы заседаний общего собрания работников доступны для ознакомления всем работникам Детского сада.

7.5. Срок полномочий Общего собрания работников – неопределенный срок.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

8.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.