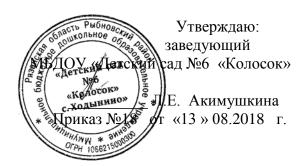
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №6 «Колосок» с. Ходынино»

391134 Рязанская обл., Рыбновский р-он, с. Ходынино, ул. Центральная 8(905)693-08-44, E-mail: kolocok6@yandex.ru ОКПО 83612108, ОГРН 1086215000300, ИНН 6213008421, КПП 621301001

Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета МБДОУ « Детский сад №6 « Колосок» Протокол №1 от «30» 08. 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом часе Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №6 «Колосок» с. Ходынино»

1.Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом образовательного учреждения, Законом РФ «Об образовании», ст. 13, п. 3, п. 4.
- 1.2. Педагогический час является формой организации методической работы с педагогами.
- 1.3. Положение о педагогическом часе принимается на педагогическом совете.

2. Задачи

2.1. Оперативное решение вопросов, касающихся воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.

3. Содержание деятельности

- 3.1. Обсуждение вопросов, требующих оперативного решения.
- 3.2. Презентация новинок методической литературы.
- 3.3. Представление накопленного материала по методической теме.
- 3.4. Принятие решений по поставленным вопросам.

4. Организация работы

- 4.1. Заседание педагогического часа организуется по мере возникновения того или иного вопроса и необходимости разрешения проблемы.
- 4.2. Педагогический час организуется в таких формах, как:
- √ «круглый стол»,
- ✓ семинар-практикум,
- ✓ обсуждение коллективного просмотра педагогического процесса
- ✓ презентация, видеопрезентация,
- ✓ доклад, сообщение, консультация и др.
- 4.3. Участники педагогического часа воспитатели и специалисты ДОУ.

5. Делопроизводство

5.1. Заседания оформляются протокольно . Протоколы подписываются председателем и секретарем.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за работу педагогического часа, оформление документов возлагается на заведующего ДОУ.